

Functieomschrijving

Eerstelijnszones (ELZ) zijn opgericht om het werk van lokale overheden, zorg- en hulpverleners beter op elkaar af te stemmen. Geografisch omvat ELZ Maasland volgende gemeenten: Kinrooi, Maaseik, Dilsen-Stokkem, Maasmechelen en Lanaken.

Om het huidige team te versterken zoeken we voor onmiddellijke indiensttreding een stafmedewerker/communicatiemedewerker. Deze medewerker is mee verantwoordelijk voor de uitvoering van het beleidsplan van de ELZ en in het bijzonder ook het communicatieplan: dit kan gaan van strategische analyse tot de implementatie van concrete acties. Je werkt hiervoor samen met collega's stafmedewerkers, het dagelijks bestuur en het bestuursorgaan van de ELZ.

Te bereiken doelstellingen/resultaatsgebieden

- Het mee realiseren van enerzijds de opdrachten van de zorggraad zoals beschreven in het Vlaams decreet, en anderzijds het realiseren van de doelstellingen en acties van het beleidsplan volgens de missie en visie van de eerstelijnszone. Meer informatie hierover op www.elzmaasland.be.
- Je bent ook mee verantwoordelijk voor de opmaak en uitvoering van het communicatieplan van de ELZ, inclusief het uitvoeren van redactionele opdrachten en verspreiden van juiste en relevante informatie, instaan voor en opvolgen van de huisstijl en het beheer van communicatiekanalen.

Kennis en competenties – vereist/te verwerven

- Je kan zelfstandig werken.
- Je bent contactvaardig, kan verbindend communiceren en hebt ervaring met overleggen, presenteren, onderhandelen en het formuleren van adviezen.
- Je kan vlot met de courante ICT-pakketten en software overweg (bijvoorbeeld Ms Teams, Office, Mailchimp, Canva, ...) en bent thuis in de wereld van digitale marketing, social media, websitebeheer, video- en fotobewerking.
- Je kan planmatig, efficiënt en resultaatgericht werken.
- Je bent eveneens een teamspeler, die altijd het grotere geheel in gedachten houdt.

Vereisten

- Je hebt een diploma hoger onderwijs of gelijkwaardig door ervaring.
- Ervaring met het projectmatig werken is een pluspunt.

Wat mag jij verwachten?

- Een veelzijdige, boeiende functie met een unieke kans om te werken aan de uitbouw van ELZ Maasland, in een jong en dynamisch team.
- Een deeltijdse of voltijdse functie - onderling overeen te komen - met flexibel werkrooster.
- Contract van bepaalde duur – in eerste instantie tot einde 2022.
- Verloning volgens de geldende barema's in paritair comité 331.
- Voordelen zoals eindejaarspremie, maaltijdcheques, fietsvergoeding, vergoeding voor dienstverplaatsingen.
- Indiensttreding zo snel mogelijk.
- Plaats van tewerkstelling: Binnenhof 2, 3630 Maasmechelen, met mogelijkheid om deels thuis te werken. Regelmatig worden verplaatsingen verwacht binnen het werkingsgebied.

Hoe solliciteren?

- Stuur je cv en motivatiebrief naar info@elzmaasland.be, ten laatste op 15 augustus.
- Informatie via info@elzmaasland.be of telefonisch: 0475/660323 (Tine Van Esser) of 0472/936424 (Karen Pellens).
- De eerste selectie gebeurt op basis van cv en motivatiebrief. Kandidaten waarvan hun profiel de beste aansluiting heeft bij de functie worden verder weerhouden en worden uitgenodigd voor een mondeling gesprek.