



LOKAAL CULTUURBELEID

Reglement ter ondersteuning van het culturele verenigingsleven en de organisatie van inspraak en participatie in het lokaal cultuurbeleid

INHOUD

SUBSIDIEREGLEMENTEN CULTUUR	3
BELEIDSKADER	3
CONTACTGEGEVENS	3
HOOFDSTUK 1 – ERKENDE CULTURELE VERENIGING	4
HOOFDSTUK 2 – SUBSIDIE HARMONIEËN EN FANFARES	6
HOOFDSTUK 3 – SUBSIDIE PROFANE KOREN EN MUZIEKENSEMBLES	7
HOOFDSTUK 4 – SUBSIDIE VORMING EN RECREATIE	8
HOOFDSTUK 5 – SUBSIDIE JUBILERENDE VERENIGINGEN	9
HOOFDSTUK 6 – SUBSIDIE VADERLANDSLIEVENDE VERENIGINGEN.....	10
HOOFDSTUK 7 – BUURT- EN STRAATFEESTEN	11
HOOFDSTUK 8 – FEESTEN, FESTIVITEITEN EN EVENEMENTEN	12

SUBSIDIEREGLEMENTEN CULTUUR

BELEIDSKADER

Dit reglement werd goedgekeurd op de gemeenteraad dd 21 februari 2022 en gaat van kracht op 1 maart 2022 en vervangt alle modaliteiten bepaald in onderstaande reglementen.

Voor de uitbetaling in 2022 betreffende de (jaar)werking van de verenigingen in 2021 werd reeds een overgangsreglement goed gekeurd door de gemeenteraad van 20/12/2021(zaak 132466, conform het goedgekeurde reglement in de gemeenteraad dd 31/05/2021 – zaak 90287) "uitbetaling subsidies 2022 voor cultuur-, jeugd- en sportverenigingen", waarbij alle uit te keren subsidies voor alle verenigingen in sport-, jeugd- en cultuursector gebaseerd worden op het hoogst uitgekeerde subsidiebedrag in de jaren 2018-2019-2020

- Reglement betreffende betoelaging door de gemeente Lanaken erkende muziekmaatschappijen (GR dd.18/12/2008)
- Reglement subsidies voor bijzondere en/of vernieuwende projecten (GR dd. 23/12/2013)
- Subsidiereglement voor profane koren (GR dd. 25/04/2016)
- Tussenkomst in werkingskosten van vormende activiteiten van verenigingen en organisaties aangesloten bij de culturele raad (GR dd. 30/04/2009)
- Betoelaging van leden van verenigingen en organisaties, voor het volgen van cursussen begeleidersvorming, aangesloten bij de culturele raad (GR dd. 24/11/2005)
- Reglement subsidies aan amateurmuziekverenigingen (GR dd. 30/12/2003)
- Regelement toelagen aan jubilerende (carnavals)verenigingen (GR dd. 20/12/2001)
- Toelage oudstrijdersverenigingen (GR dd. 27/08/2009)

CONTACTGEGEVENS

Vrijtijdsinfopunt - Dienst Cultuur

Aan de Engelse Hof 10 – 3620 Lanaken

e-mail: cultuur@lanaken.be

website: www.lanaken.be/cultureelcentrum

Tel: 089 739 850

HOOFDSTUK 1 – ERKENDE CULTURELE VERENIGING

Verenigingen die voldoen aan de voorwaarden van onderhavig reglement kunnen erkend worden als 'erkende culturele vereniging' en kunnen bijgevolg subsidies ontvangen binnen dit gemeentelijk reglement.

Artikel 1

De erkenning of opheffing van de erkenning gebeurt door het College van Burgemeester en Schepenen, na advies van de Dienst cultuur van de gemeente Lanaken.

Elke aanvraag tot erkenning wordt door de dienst cultuur van de gemeente Lanaken administratief nagekeken en geadviseerd en ter goedkeuring voorgelegd aan het CBS. Deze neemt de beslissing over de erkenningsaanvraag en deelt deze beslissing schriftelijk mee aan de contactpersoon van de vereniging.

Artikel 2

De erkenning kan op eender welk moment aangevraagd worden en loopt voor een periode, die samenvalt met de beheers- en beleidscyclus van de gemeente Lanaken. Nieuwe erkenningen dienen altijd aangevraagd voor de aanvraag van subsidies.

Artikel 3

Een erkende vereniging moet 1 kalenderjaar bestaan om recht te hebben op alle subsidies opgenomen in het subsidiereglement.

Artikel 4

Om als erkende culturele vereniging geregistreerd te worden en te blijven, moet de vereniging actief bezig zijn binnen één van onderstaande sectoren:

- a. Muziek: harmonieën en fanfares
- b. Amateurmuziekverenigingen (koren en muziekensembles)
- c. Beeldende kunsten, fotografie
- d. Vorming en recreatie/culturele vrijetijdsbesteding
- e. Carnaval
- f. Erfgoed
- g. Theater
- h. Andere

Artikel 5

Om als subsidieerbare culturele vereniging erkend te worden en te blijven, moet de vereniging voldoen aan onderstaande **algemene voorwaarden**:

- a. De vereniging is een particulier initiatief, zonder beroepsdoeleinden of winst- of handelsoogmerk.
- b. De vereniging organiseert minstens 2 culturele activiteiten voor eigen leden en / of minstens 1 cultureel evenement voor het ruime publiek.
- c. Het bestuur van de vereniging bestaat uit minstens 2 leden van minimum 18 jaar, wonende te Lanaken. Bestuurswijzigingen dienen onmiddellijk gemeld te worden via cultuur@lanaken.be
- d. De administratieve zetel van de vereniging is gevestigd in Lanaken.
- e. De meerderheid van de activiteiten (de helft + 1) van de vereniging vindt plaats op het grondgebied van de gemeente Lanaken.
- f. De vereniging ontvangt geen basis- of werkingssubsidies via een ander gemeentelijk subsidiereglement.
- g. De vereniging is een open initiatief, zodat iedereen lid kan worden op voorwaarde dat hij/zij de waarden, normen, reglementen en doelstellingen van de culturele vereniging eerbiedigt.
- h. Een vereniging moet een aparte rekening nummer hebben op naam van de vereniging met 2 volmacht houders of meer.

Artikel 6

De aanvraag om erkend te worden gebeurt digitaal via het formulier 'erkenning als subsidieerbare culturele vereniging'

Artikel 7

De dienst cultuur mag een aanvraag tot opheffing van de erkenning agenderen, indien er aantoonbare redenen zijn dan niet langer aan de voorwaarden voldaan is.

HOOFDSTUK 2 – SUBSIDIE HARMONIEËN EN FANFARES

Artikel 1

Het gemeentebestuur van Lanaken erkent per deelgemeente op basis van historiciteit één harmonie of fanfare: Koninklijke Harmonie De Hoop voor Gellik, Koninklijke Fanfare Sint Lambertus voor Veldwezelt, Koninklijke Harmonie Weergalm Der Maas voor Lanaken, Koninklijke Brassband Smeermaas en Koninklijke Fanfare Sint Cecilia voor Rekem.

Artikel 2

De verenigingen zijn Uitpaspartner en passen het kansentarief toe op lidgelden en toegangsprijzen bij activiteiten.

Artikel 3

De erkende harmonieën en fanfares kunnen jaarlijks aanspraak maken op een basissubsidie, een investeringssubsidie en een werkingssubsidie.

- a. De basissubsidie bestaat uit een forfaitair bedrag van € 1000 per dienstjaar.
- b. De investeringssubsidie omvat de tegemoetkoming in de aankoop of het herstel van instrumenten, de aankoop van uniformen en partituren. De investeringssubsidie kan jaarlijks worden toegekend. Het totale bedrag omvat € 750
- c. De werkingssubsidie biedt extra steun aan de harmonieën en fanfares voor hun werking en actieve bijdrage aan het verenigingsleven in Lanaken. Hieronder genoemde activiteiten komen in aanmerking voor een werkingssubsidie:
 - i. Gemeentelijke evenementen waarvoor een werkingssubsidie van € 300 kan aangevraagd worden tot een maximum van 4 per jaar:
 - zijnde de Limburgse Fietsvierdaagse, de Maasrun, Old-Timer treffen, 11-novemberviering, gemeentelijke nieuwjaarsreceptie, Sinterklaasintocht, ..
 - zowel kerkelijke plechtigheden als eigen activiteiten komen niet in aanmerking
 - ii. Een jaarlijkse toelage van € 300 voor deelname aan provinciale, nationale en internationale muziekwedstrijden.
 - iii. Een jaarlijkse toelage van € 500 ter ondersteuning van Jeugdwerking zijnde:
 - Een minimale bezetting van 6 musicerende leden van -25 jaar
 - Minimaal 2 afzonderlijke repetities per maand
 - Repetities onder leiding van een geschoolde dirigent
 - Minimaal 1 evenement in de gemeente Lanaken opluisteren

Artikel 4

De aanvraag voor de basis- en werkingssubsidie gebeurt jaarlijks digitaal via het formulier 'aanvraag subsidie harmonieën en fanfares' en wordt ten laatste op **28 februari** van elk nieuw kalenderjaar ingediend. Laattijdig ontvangen dossiers worden niet behandeld.

HOOFDSTUK 3 – SUBSIDIE PROFANE KOREN EN MUZIEKENSEMBLES

Artikel 1

Om in aanmerking te komen voor de subsidie profane koren en muziekensembles dient de vereniging naast een erkenning als subsidieerbare culturele vereniging te zijn ook te voldoen aan volgende voorwaarden:

- a. minimaal één wekelijkse repetitie
- b. beschikken over een geschoolde dirigent
- c. een minimale bezetting van 12 koorleden of 20 muzikanten
- d. optreden op mogelijke vraag van het gemeentebestuur
- e. lidmaatschap bij VLAMO (uitgezonderd profane koren)
- f. jaarlijks minimaal één activiteit voor een ruim publiek organiseren
- g. Uitpaspartner en toepassing van het kansentarief op lidgelden en toegangsgelden bij activiteiten

Artikel 2

De erkende profane koren en muziekensembles kunnen jaarlijks aanspraak maken op een werkingssubsidie van € 750.

De werkingssubsidie biedt extra steun aan de profane koren en muziekensembles voor hun werking en actieve bijdrage aan het verenigingsleven in Lanaken.

Artikel 3

De aanvraag voor de werkingssubsidie gebeurt jaarlijks digitaal via het formulier 'aanvraag subsidie profane koren en muziekensembles' en wordt ten laatste op **28 februari** van elk nieuw kalenderjaar ingediend. Laattijdig ontvangen dossiers worden niet behandeld.

HOOFDSTUK 4 – SUBSIDIE VORMING EN RECREATIE

Artikel 1

De erkende culturele verenigingen kunnen jaarlijks aanspraak maken op een subsidie van maximum € 400 voor het volgen van een vorming en/of voor het organiseren van recreatieve culturele activiteiten. Onderstaande activiteiten komen in aanmerking voor een subsidie vorming en recreatie:

- a. Organisatie van een vormende activiteit in Lanaken
- b. Deelname aan een begeleidersvormende cursus (max. 3 per jaar/per lid)
- c. Een culturele uitstap onder begeleiding van een gids

Artikel 2

Voorwaarden waaraan de activiteiten in artikel 2 dienen te voldoen:

- a. *Vormende activiteit*: de lesgever/spreker mag geen lid zijn van de organiserende vereniging(en)
- b. *Begeleidersvormende cursus*: de vormingscursus dient ingericht te worden door een provinciale of nationale organisatie of een erkend vormingsinstituut
- c. *Culturele uitstap*: de gids dient een officiële gids te zijn verbonden aan de bezochte culturele instelling en mag geen lid zijn van de organiserende vereniging(en).

Artikel 3

De subsidie wordt verhoogd tot maximum € 450 op jaarbasis als de vereniging Uitpaspartner is en het kansentarief minstens toepast op de lidgelden.

Artikel 4

De aanvraag voor subsidie gebeurt jaarlijks digitaal via het formulier 'aanvraag subsidie vorming en recreatie' en wordt ten laatste op **28 februari** van elk nieuw kalenderjaar ingediend. Laattijdig ontvangen dossiers worden niet behandeld.

HOOFDSTUK 5 – SUBSIDIE JUBILERENDE VERENIGINGEN

Artikel 1

De subsidie jubilerende verenigingen kan uitsluitend aangevraagd worden door erkende verenigingen van de gemeente Lanaken.

Artikel 2

- a. Wanneer een erkende subsidieerbare vereniging een activiteit organiseert ter gelegenheid van haar jubileum kan ze aanspraak maken op een tussenkomst in de receptiekosten van max. € 250
 - i. 25-, 50-, 75-, en 100-jarig
 - ii. Vanaf 100 jaar per 25 jaar
 - iii. Vanaf 60 jaar iedere 10 jaar
- b. Carnavalsverenigingen: 3x11-jaar, 5x11-jaar, 7x11-jaar, 9x11-jaar en 11x11-jaar

Artikel 3

De aanvraag voor subsidie gebeurt digitaal via het formulier 'aanvraag subsidie jubilerende vereniging'

HOOFDSTUK 6 – SUBSIDIE VADERLANDSLIEVENDE VERENIGINGEN

Artikel 1

Alle vaderlandslievende verenigingen die op het grondgebied van Lanaken een herdenkingsbijeenkomst organiseren.

Artikel 2

Aan de vaderlandslievende verenigingen wordt na afloop van de activiteit en voorlegging van de nodige bewijsstukken van gemaakte kosten een tussenkomst in de werkingskosten voorzien van maximaal:

€300 voor een 11 novemberviering

€300 voor een herdenking van de meidagen

€300 voor de herdenking bij brug 2^o Carabiniers Veldwezelt opgesplitst als volgt:

voor de Vaderlandslievende vereniging Veldwezelt €150

voor de organisatie Eigenbilzen €150

Artikel 3

De organiserende verenigingen engageren zich er toe om zoveel als mogelijk de jeugd bij de herdenking te betrekken.

HOOFDSTUK 7 – BUURT- EN STRAATFEESTEN

Artikel 1

Binnen de perken van de jaarlijks goedgekeurde begrotingskredieten wordt onder de hierna vermelde voorwaarden een gemeentelijke toelage verleend voor feestelijke activiteiten die de sociale contacten binnen een buurt, een straat, een duidelijk afgebakend gedeelte van een straat, een appartementsblok of een plein bevorderen.

Artikel 2

Om in aanmerking te komen voor de toelage buurt- en straatfeesten dient er rekening gehouden te worden met volgende criteria:

- a. Een buurt- of straatfeest moet zich richten tot alle inwoners binnen een buurt, een straat, een duidelijk afgebakend gedeelte van een straat, een appartementsblok of een plein.
- b. Een straatfeest omvat minimaal 10 deelnemende huisnummers gelegen op één straat, een appartementsblok of een plein. Deze huisnummers dienen steeds bewoond te zijn.
- c. Een buurtfeest bestaat uit twee volledige straten of meer die met elkaar verbonden zijn.
- d. Uitgesloten zijn markten; privé-feesten; activiteiten met winstoogmerk en activiteiten met een politiek, filosofisch of religieus karakter.
- e. Elke initiatiefnemende buurt, straat, duidelijk afgebakend gedeelte van een straat, appartementsblok of plein kan slechts één maal per kalenderjaar een toelage bekomen.

Artikel 3

De organisatoren moeten woonachtig zijn in de betrokken buurt of straat. De aanvraag moet worden ingediend door minstens twee personen. Deze personen mogen niet op hetzelfde adres woonachtig zijn en moeten minimum 18 jaar oud zijn.

Artikel 4

De aanvraag voor het ontvangen van een toelage gebeurt digitaal via het formulier 'buurt- en straatfeesten' en dient ten laatste **twee maanden voor de start van het buurt- of straatfeest** samen met het aanmeldingsformulier voor een evenementenvergunning te worden ingediend.

Artikel 5

Het toelagebedrag wordt vastgesteld op maximum € 200 en is bedoeld om de basisorganisatiekosten te helpen dragen en het sociale contact te bevorderen tussen bewoners. De subsidie kan nooit meer bedragen dan de effectieve kosten.

Artikel 6

Uiterlijk **twee maanden na afloop van het evenement** dienen de organisatoren een overzicht van de gemaakte kosten en bewijsmateriaal van de activiteit digitaal in te dienen. Na deze termijn vervalt het recht op toelage.

HOOFDSTUK 8 – FEESTEN, FESTIVITEITEN EN EVENEMENTEN

Artikel 1

Binnen de perken van het daartoe voorziene budget in het meerjarenplan van de gemeente Lanaken, kan een toelage worden toegekend. Deze toelage heeft tot doel het verenigingsleven en het sociaal weefsel in Lanaken te versterken.

Artikel 2

- a. De aanvraag kan uitgaan van een vzw, een feitelijke vereniging of van één of meerdere individuele personen.
- b. Eenzelfde aanvrager kan maximaal één maal per kalenderjaar een aanvraag voor één feest, festiviteit of evenement indienen.

Artikel 3

- a. De subsidie kan worden aangevraagd voor een feest of een recreatieve socio-culturele festiviteit of evenement, toegankelijk voor het brede publiek of een initiatief dat een dergelijk feest of socio-culturele activiteit of evenement realiseert.
- b. Voorwaarden waaraan de activiteit moet voldoen:
 - De activiteit moet gratis toegankelijk zijn. Uitzonderingen op dit principe dienen uitdrukkelijk gemotiveerd te zijn bij de aanvraag en de uitzonderingen kunnen alleen in functie van het bijzondere programmatorische karakter van de activiteit of in functie van specifieke uitzonderlijke omstandigheden die bepalend zijn voor het al dan niet kunnen doorgaan van de activiteit.
 - De activiteit kan éénmalig plaatsvinden of als een jaarlijks terugkerende activiteit plaatsvinden.
 - De activiteit moet plaatsvinden op het grondgebied van Lanaken.
 - De activiteit moet beantwoorden aan de doelstellingen van het strategisch meerjarenplan 2020-2025, met name het actieplan 105 : Lanaken profileren als een hippe gemeente waar het leuk is om te wonen.
 - De activiteit moet een recreatieve, socio-culturele, cultuurparticipatieve of educatieve inhoud hebben. Een bijkomend aandachtspunt is het laagdrempelige of integratiebevorderende karakter.
 - De activiteit moet zicht richten tot een doelgroep die groter is dan de eigen ledengroep.
 - De activiteit draagt bij tot het positieve imago van de gemeente.
- c. Voor toepassing van dit reglement komen niet in aanmerking:
 - Feesten, festiviteiten of evenementen die wegens hun inhoudelijk karakter reeds door de gemeente Lanaken worden ondersteund als medeorganisator;
 - Feesten, festiviteiten of evenementen die een subsidie op naam ontvangen van de gemeente Lanaken.
 - Feesten, festiviteiten of evenementen die wegens het inhoudelijk karakter in aanmerking komen voor een andere subsidie door de gemeenteraad goedgekeurd subsidiereglement. In dat geval dient beroep gedaan te worden op dat andere subsidiereglement en komt dit reglement niet in aanmerking.
 - Commerciële activiteiten, waarbij de klemtoon ligt op verkoop of commerciële promotie, zoals (niet limitatief) commerciële beurzen, markten, braderijen of evenementen georganiseerd door middenstandsverenigingen. Evenmin komen in aanmerking commerciële activiteiten waarbij een deel van de opbrengst aan een goed doel wordt geschonken.
 - Activiteiten met een uitgesproken religieus karakter tenzij ze zich richten naar een breder publiek dan de eigen geloofsgemeenschap.
 - Activiteiten met een politiek karakter.
 - Private activiteiten die zich niet richten op het brede publiek of die zich uitsluitend of grotendeels richten tot de eigen ledengroep;

- Activiteiten die georganiseerd worden door andere overheden.
- Activiteiten die in rechtstreekse concurrentie komen te staan met gemeentelijke activiteiten omwille van aard en/of tijdstip.

Artikel 4

Initiatiefnemers dienen, vooraleer de activiteit plaats heeft, een aanvraag in te dienen bij de dienst festiviteiten. Deze aanvraag bestaat uit:

- a. identificatiegegevens van de aanvrager, in het bijzonder een duidelijke vermelding van zetel, adres, telefoonnummer en e-mailadres van een persoon die bevoegd is om namens de organisatoren alle nodige of gevraagde informatie te verschaffen of die bij de beoordeling van de aanvraag kan gehoord worden en het rekeningnummer van een op naam van de organisatie, initiatie nemende vereniging of individuele persoon gestelde bankrekening.
- b. Ingeval de aanvrager een rechtspersoon is: een exemplaar van de statuten.
- c. Een omschrijving van de activiteit, die voldoende informatie geeft over het opzet, de inhoud, het programma en de doelstellingen van het feest, festiviteit of evenement;
- d. Een omschrijving van alle medeorganiserende instanties, plaats, tijdstip, tijdsverloop en programma van het feest, festiviteit of evenement.
- e. Een budgettair overzicht bestaande uit een grondig uitgewerkt financieel overzicht, een degelijk opgemaakte en gestaafde begroting of een boekhoudkundig financieel plan met voorziene uitgaven en ontvangsten. Er dient hierbij melding gemaakt te worden van alle bronnen van inkomsten. Er dient uitdrukkelijk vermeld te worden dat de activiteiten gratis toegankelijk zijn of indien hiervan wordt afgeweken een grondige motivering. De rechtspersonen die een aanvraag indienen, worden vrijgesteld van de verplichting hun balans en jaarrekening over te maken.

Artikel 5

- a. De dienst festiviteiten gaat de ontvankelijkheid van de ingediende aanvraag na, onderzoekt de aanvraag en kan aanvullende informatie opvragen. Het staat de dienst festiviteiten vrij om in overleg en samenspraak met de aanvrager wijzigingen aan te brengen aan de ingediende begroting.
- b. Het bedrag van de subsidie zal worden bepaald in functie van:
 - Het belang, de grootte en de reikwijdte van de activiteit.
 - De totale begroting van de activiteit waarbij rekening zal gehouden worden met alle gegevens over inkomsten en uitgaven.
 - De door andere overheden eventueel toegezegde subsidies en de grootte van de sponsorbedragen.
 - Het beschikbaar budget voor onderhavig reglement binnen het begrotingsjaar.
- c. Het bedrag van de subsidie mag nooit groter zijn dan 50 % van de in de begroting voorziene uitgaven.
- d. De dienst festiviteiten formuleert een advies met betrekking tot het aanvraagdossier en legt het voor aan het college van burgemeester en schepenen.
- e. Het college van burgemeester en schepenen neemt binnen de 60 dagen na het indienen van een aanvraag een beslissing over de mogelijk financiële ondersteuning.

Artikel 6

De steun van de gemeente Lanaken moet op alle publicaties, affiches, folders, digitale communicatie en andere vormen van publiciteit voor de activiteit of het initiatief worden vermeld door vermelding van het logo van de gemeente Lanaken en de vermelding "*Met de steun van de gemeente Lanaken*".

Artikel 7

Door de inzending van een aanvraagdossier aanvaardt de aanvrager uitdrukkelijk de bepalingen en voorwaarden van dit reglement na te leven en verantwoording af te leggen ten aanzien van het college van burgemeester en schepenen over de aanwending van de eventuele subsidie. De gemeente Lanaken behoudt zich in het kader van dit reglement het recht voor, de aanwending van de subsidie en de voortgang en uitvoering van de activiteit te controleren. Voor zover deze controle verhinderd wordt, dient overgegaan te worden tot terugbetaling van de subsidie.

Artikel 8

- a. Indien het feest, festiviteit of evenement niet kan doorgaan of sinds de aanvraag grondig gewijzigd werd, dient de aanvrager dit onverwijld te melden aan de dienst festiviteiten.
- b. De aanvrager verbindt er zich toe de gemeente (dienst evenementen) onverwijld op de hoogte te brengen bij iedere wijziging van diens rekeningnummer.
- c. De toegekende subsidie moet gebruikt worden voor het doel waarvoor zij werd toegekend, bij gebreke waaraan de gemeente Lanaken gerechtigd is over te gaan tot terugvordering.
- d. Een evaluatieverslag en een definitieve afrekening met een overzicht van alle gemaakte inkomsten en uitgaven, gestaafd door middel van facturen of rekeningen, dient binnen 2 maanden na afloop van het feest, festiviteit of evenement te worden overgemaakt aan de dienst evenementen.
- e. Ten onrechte uitgekeerde subsidies kunnen steeds door de gemeente worden teruggevorderd.

Artikel 9

Dit reglement is van toepassing vanaf 1 januari 2022 en voor feesten, festiviteiten of evenementen die plaats vinden vanaf die datum.