

Deskundige economie

voltijds – onbepaalde duur – B1-B3

Functie: • Je staat in voor het verstrekken van inlichtingen en opzetten van projecten of acties. • Je bent verantwoordelijk voor de loketfunctie, waarin je startende ondernemers begeleidt en bestaande ondernemers adviseert. Via het omgevingsloket adviseer je ook de vergunningsaanvragen rond detailhandel. • Je staat in voor de contacten met Unizo en de middenstand van Lanaken. • Je rapporteert rechtstreeks aan het afdelingshoofd burger- en economische zaken.

Profiel: • Je bent in het bezit van een bachelordiploma of gelijkwaardig, dat toegang geeft tot niveau B in een lokaal bestuur, bij voorkeur in een economische of marketingrichting. • Je hebt de nodige voeling met dit vakgebied. • Je bent bereid om je stevig in te werken in het thema lokale economie en hiervoor binnen en buiten de organisatie de representatieve vertegenwoordiger te zijn. • Je bent klantvriendelijk, discreet en integer ingesteld. • Je bent bereid om ook buiten de normale kantooruren te werken.

Aanbod: • Een voltijdse arbeidsovereenkomst van onbepaalde duur 38 u./week. • Verloning volgens barema B1-B3 voor de deskundige economie (startloon min. € 2.510 bruto/maand) en volgens barema B4-B5 voor het diensthoofd omgevingsvergunningen (startloon min. € 3.134 bruto/maand), aangevuld met maaltijdcheques, gratis hospitalisatieverzekering, fietsvergoeding en 35 vakantiedagen. • Een gevarieerde job vol uitdagingen en mogelijkheden om je verder te ontwikkelen.

Diensthoofd omgevingsvergunningen

voltijds – onbepaalde duur – niveau B4-B5

Functie: • Je hebt de dagelijkse leiding over de dienst omgevingsvergunningen, de dienst handhaving ruimtelijke ordening en de dienst wonen. • Je onderhoudt contacten met promotoren, makelaars, huisvestingsmaatschappijen ... en verstrekt informatie aan het bestuur en de burgers. • Je werkt mee aan de administratieve verwerking van omgevingsvergunningen voor stedenbouwkundige handelingen en om te verkavelen. • Je adviseert mee bij de opmaak van ruimtelijke beleidsplannen, bestemmingsplannen en verordeningen. • Je bepaalt mee de prioriteiten van het handhavingsbeleid en het beleid wonen.

Profiel: • Je bent in het bezit van ofwel een bachelordiploma of gelijkwaardig, dat toegang geeft tot niveau B in een lokaal bestuur, bij voorkeur in een technische richting zoals architectuur, ofwel een postgraduaat of hogere opleiding in de stedenbouwkunde en ruimtelijke planning, industriële wetenschappen en technologie of bouw, ofwel ben je gegradueerde in aanvullende of gespecialiseerde studies (GAS/GGS, ruimtelijke ordening en stedenbouw). • Je hebt minimaal 4 jaar relevante beroepservaring. • Je beschikt over goede leidinggevende vaardigheden en je bent een echte peoplemanager.

Zin in een nieuwe uitdaging? Stuur je motivatiebrief of -mail, cv en diploma tegen uiterlijk 10 september 2021 naar personeelsdienst@lanaken.be of college van burgemeester en schepenen, Jan Rosierlaan 1, 3620 Lanaken. Geldige kandidaten worden uitgenodigd voor selectietesten. Voor de functie van diensthoofd omgevingsvergunningen kunnen interne kandidaten van lagere niveaus, die aan de voorwaarden voldoen, via bevordering aan deze testen deelnemen.

Meer informatie: www.lanaken.be, personeelsdienst@lanaken.be of 089 73 07 46.